

# 桂林理工大学环境科学与工程学院 文 件

桂理工环境[2020] 27 号

---

## 桂林理工大学环境科学与工程学院 危险化学品安全管理办法（试行）

### 1 总则

为了进一步加强学院危险化学品的安全管理,规范危险化学品的购买、储存与使用,预防各种危险化学品安全事故,根据《危险化学品管理条例》(国务院令第 591 号)、《易制毒化学品管理条例》(国务院令第 445 号)、关于印发《桂林理工大学危险品管理办法》(试行)的通知(桂理工[2016]1 号)等相关文件规定,结合学院实际,特制定本办法。

本规定所指危险化学品,是指《危险化学品目录》(2018 版)、《危险货物分类与品名编号》(GB 6944-2012)、《易制毒化学品的分类和品种目录》(2018 版)、《易制爆危险化学品名录》(2017 版)中包含的化学品,本规定中统称“危险品”,其中的剧毒化学品,易制毒化学品,易制爆化学品,非药用类麻醉药品和精神药统称为“特殊危险品”。

凡我院师生和在我院进行涉及危险品相关工作学习的人员,须遵守并执行本规定。

## 2 管理责任

学院在学校统筹下负责全院危险品的申购和管理工作,设危险品专管员 2 人。

学院与相关责任人签订责任书,落实安全管理责任,做到责任到人,有关人员要严格按照管理规定、操作程序进行安全实验。

## 3 申报与采购

剧毒化学品、非药用类麻醉药品和精神药:提交《桂林理工大学特殊危险品购买需求表》到学院实验室专管员,专管员向上级报告再确定下一步购买事宜。

易制毒化学品:每学期初学院开展易制毒化学品申购工作,师生填写《桂林理工大学易制毒危险化学品使用负责人及使用责任人承诺书》,确定本学期需要使用的易制毒危险品的品种、规格、数量、用途等信息,经责任导师审签,交学院危险品专管员汇总,报学校各级各部门审批,统一购置后按需分批领用。

其他危险品:师生联系在学校备案的资质合格的供货商采购,购置后需在危险品专管员处登记备案,方能办理报销手续。

财务报销:严格危险品购置单据单列报销制度。凡从学院事业预算、纵横向科研经费等所有经费支出的危险品购买报销单据,在项目负责人审签的基础上,还需提供学院危险品专管员加签证明人,证明此危险品符合学校关于危险品备案登记管

理规定，方能提交财务处报销。危险品未提前在危险品专管员办理备案的一律不允许报销，且发现私自购买、报销均认定为违规行为，上报上级部门处理。

#### 4 保管与使用

危险品的保管使用单位必须设置危险品仓库，危险品的存放场所必须配置专用存放柜，做到定位存放、分类存放、零整分开、存放有序。危险品的保管与使用，严格实行“双人收发”、“双人记账”、“双人双锁”、“双人运输”、“双人使用”管理制度。

危险化学品购入后需由危化品专管员验收并建账登记，任何课题组和个人不得私自接收、转让危险化学品。

危化品专管员定期对实验室存放的、各使用领用人的危险化学品进行检查和清理，防止因变质、泄漏或被盗而引发安全事故，及时清理过期或没有使用价值的危险化学品。

使用危险品的相关人员和部门，必须按照环境保护法的规定，妥善处理废水、废气、废渣。

如发现危险品丢失的，相关人员应及时保护好现场，并立即报告相关单位领导，进而汇报学校保卫处、科技处、教务处，由学校统筹妥当处置事件。

各单位要建立完整的危险品管理档案，包括入库登记、领用记录、工作日志、使用记录、废弃物的处置等材料。各类档案材料要管理完善，以备核对查实。

各危险品使用单位和个人，必须严格遵守《环境科学与工程学院环境工程中心实验室危险化学品安全操作规范》的相关规定。

## 6 违规行为处理处置

使用危险品的过程中，发生违规行为的，按照《环境科学与工程学院环境工程中心实验室违规行为处理处置办法》执行。

---

桂林理工大学环境科学与工程学院

2020 年 6 月 22 日印发

签发人：姜子亮

录入：张红霞